



# DERECHOS DE PETICIÓN Y TIEMPOS DE RESPUESTAS EN INDUMIL

■ Dirección de Atención Ciudadana

Esta guía detalla el procedimiento formal para ejercer su derecho de petición y los plazos legales de respuesta ante la Industria Militar.

## PASO A PASO PARA CREAR TU DERECHO DE PETICIÓN



### Encabezado e Identificación

Incluye ciudad, fecha, nombre de la entidad y tus datos personales de contacto.



### El objeto y los hechos

Define qué solicitas con claridad y describe los eventos que motivan tu petición



### Notificación y firma

Indica dirección física o correo electrónico y finaliza siempre con tu firma

## PRESENTA TUS PETICIONES

**ESCRITA:** INDUMIL CAN · Calle 44 # 54-11 Barrio la Esmeralda

**VIRTUAL:** Email · [indumil@indumil.gov.co](mailto:indumil@indumil.gov.co) o el formulario de PQRSF de la página web [www.indumil.gov.co](http://www.indumil.gov.co)

**PRESENCIAL:** Dirección de Cliente y Atención Ciudadana en la calle 44 # 54-11 Barrio la Esmeralda

**LÍNEA DE ATENCIÓN:** (601) 220 78 00 Ext 1115 - 1548

## TIEMPOS DE RESPUESTA PQRS



**10**  
Días hábiles

Plazo para solicitudes de información pública, copias de documentos y certificados comerciales.



**30**  
Días hábiles

Plazo para consultas técnicas, conceptos jurídicos y trazabilidades de productos.

## RESUMEN DE PLAZOS PARA CASOS PRIORITARIOS



Periodistas  
**2 Días Hábiles**



Entidades de Control /  
Congresistas  
**5 Días Hábiles**



Traslado a otra entidad  
**5 Días Hábiles**