

PASO A PASO CARGUE DE RESPUESTAS EN EL GESTOR DOCUMENTAL E-SYNERGY.



02 de Julio de 2021

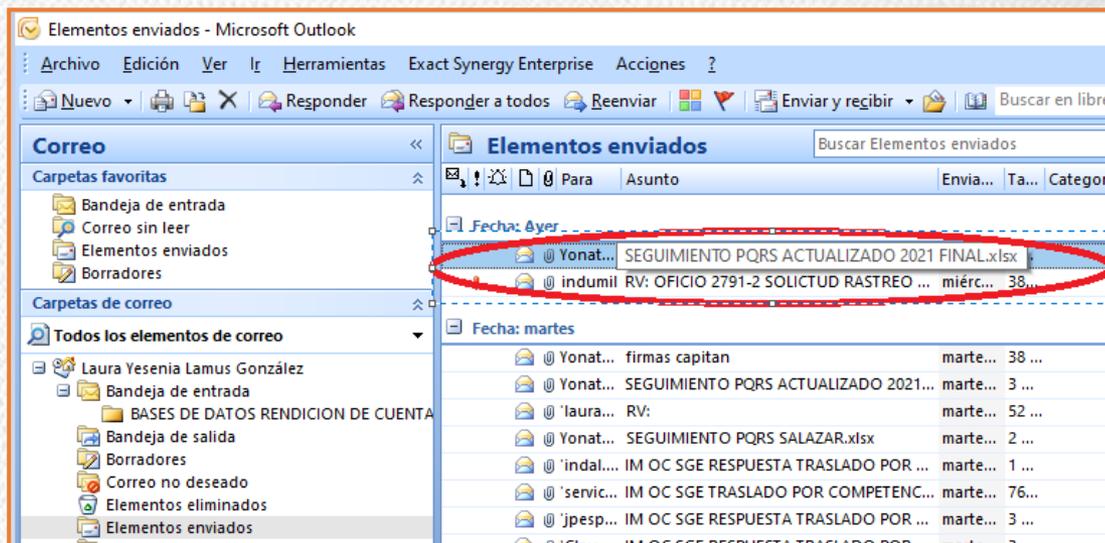
¿CÓMO GUARDAR UN CORREO ELECTRÓNICO?



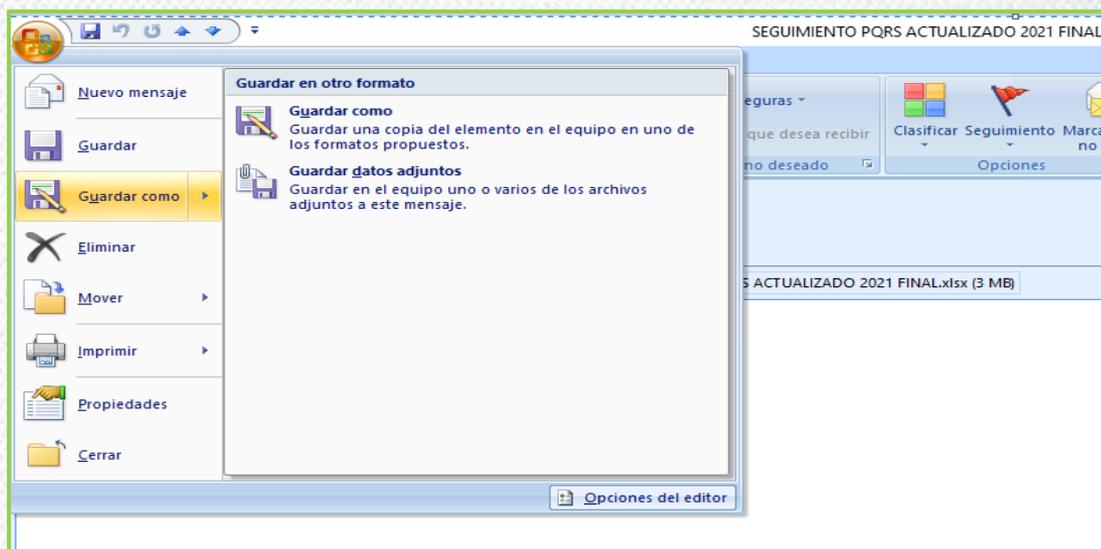
Lo primero que debemos saber es como guardar un correo electrónico en el equipo para cargarlo en synergy como respuesta.



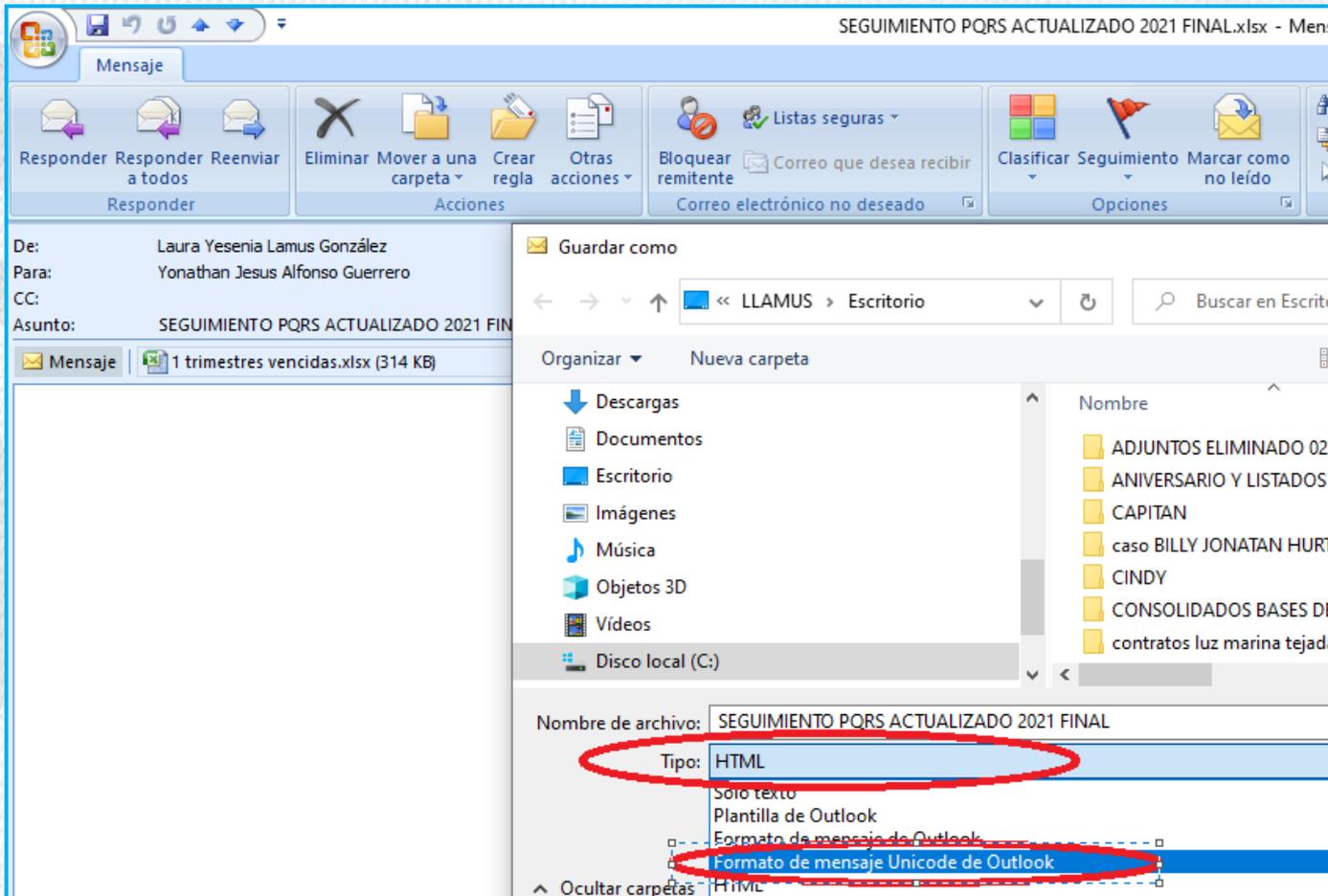
1. Nos dirigimos a nuestro correo electrónico, sección enviados allí elegimos el correo que deseamos guardar dando doble click sobre este para abrirlo.



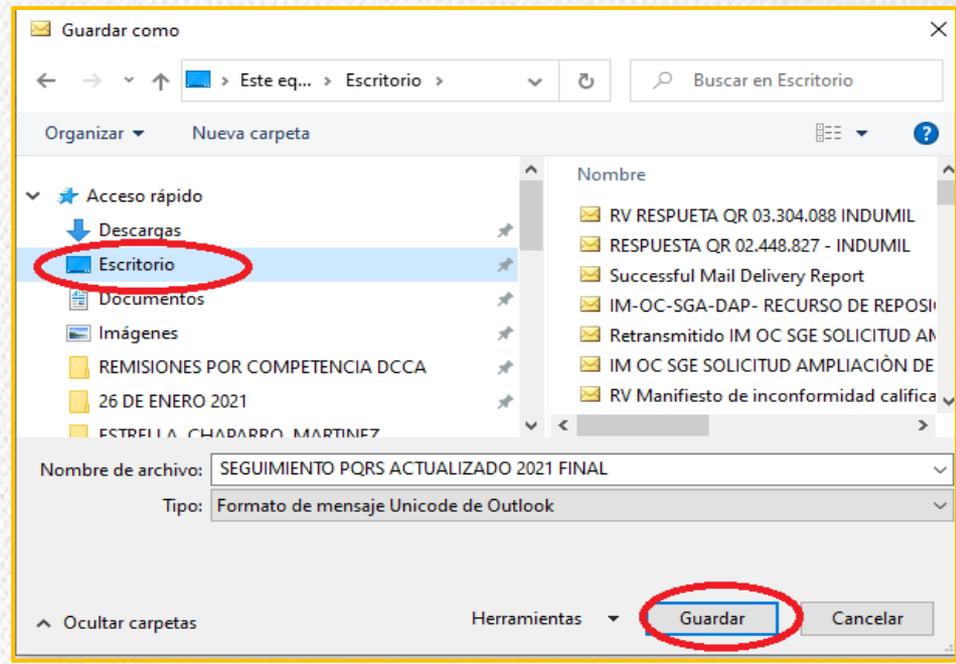
2. Una vez abierto el correo nos dirigimos al **botón de office**, ubicado en la esquina superior izquierda ,damos click sobre este y luego nuevamente en **guardar como**.



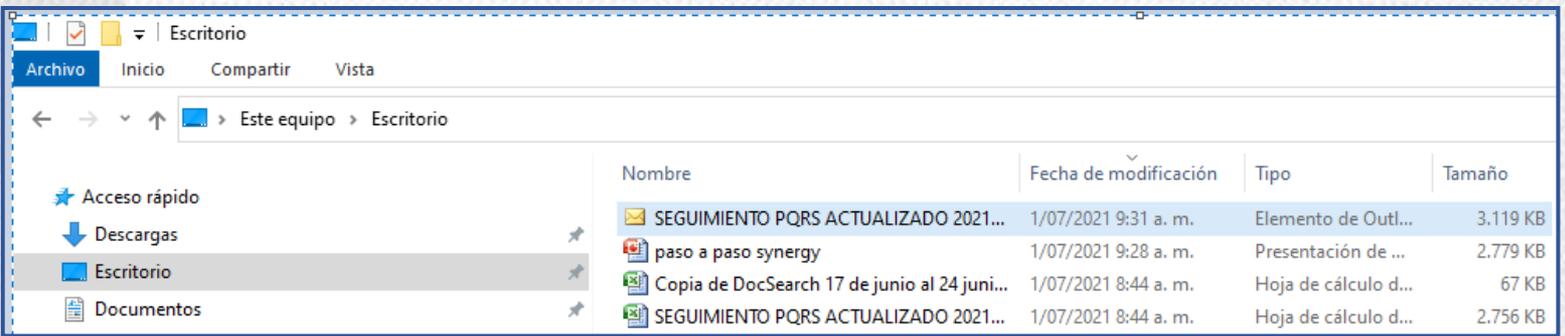
3. Una vez dado click en guardar como se abrirá la siguiente ventana , en ella debemos dar click en tipo ,se desplegara una serie de formatos para guardar el correo debemos elegir el que dice **formato de mensaje único de Outlook**.



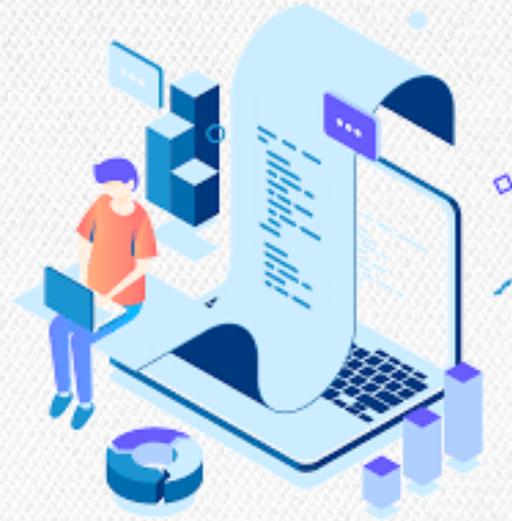
4. Al seleccionar el formato mencionado en el paso anterior, se debe elegir el lugar donde desea guardar el correo ya sea en el escritorio, documentos , o en la carpeta que se tenga destinada para tal fin , por ultimo damos click en guardar.



5. Una vez realizado el paso 4 , nos dirigimos a la carpeta donde guardamos el correo para corroborar que se haya realizado correctamente.



¿COMO CARGAR UNA RESPUESTA ENVIADA POR CORREO ELECTRÓNICO?



1. Ingresamos el numero de documento (ENTRANTE) en el que vamos a cargar la respuesta.

RH
Cientes
Finanzas
Flujo de trabajo
Documentos

Página principal
 Noticias
 Explorador
 Crear
 Favoritos
 Historia

Flujo de trabajo

Refrescar
Restablecer
Nuevo
Planificación
Subordinados
Al detal: Acciones
Enviado
Cerrado
Creado
Cerrar

Criterio

Empleado: [Laura Yesenia Lamus González](#) Involucrar:

Mostrar: Listado Resumen Categoría:

Acción: Tipo:

Ordenado por:

Clasif/Vigencia:

Contar: 466
Promedio: 82 Días

<input type="checkbox"/>	Fecha ▲▼	ID	Acción	Tipo ▲▼	Descripción	Prioridad ▲▼	Empleado ▲▼
<input type="checkbox"/>	30-06-2021	03.313.087	Observación	Entrante con Observacion (QR)	CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA	3	Guillem o Laverde Rendon
<input type="checkbox"/>	30-06-2021	03.323.077	Observación	Entrante con Observacion (QR)	CORREO PETICIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	3	Rodrigo Salazar Echeverri
<input type="checkbox"/>	30-06-2021	03.327.955	Observación	Tramite Precontractual	PROYECTO 9946 PETICIÓN FICHAS TÉCNICAS NP SOLUCIONES SAS - CORREO	3	
<input type="checkbox"/>	30-06-2021	03.276.752	Observación	Entrante con Observacion (QR)	CORREO SOLICITUD INFORMACIÓN PROCESO DE HOMOLOGACIÓN	3	Rodrigo Salazar Echeverri
<input type="checkbox"/>	30-06-2021	03.296.779	Observación	Entrante con Observacion (QR)	CORREO PETICIÓN FICHA TÉCNICA HOMOLOGACIÓN DE PRODUCTOS	3	Rodrigo Salazar Echeverri
<input type="checkbox"/>	30-06-2021	03.296.565	Observación	Entrante con Observacion (QR)	CORREO PETICIÓN FICHA TÉCNICA HOMOLOGACIÓN	3	Rodrigo Salazar Echeverri

Documentos

[02.437.963](#)

2. Una vez ingresamos al documento inicial , damos click en la parte superior derecha en el icono de requerimiento.

Documentos Finanzas Flujo de trabajo Documentos

Explorador Crear Favoritos Historia ALT R - Requerimiento

Documento: 02.437.963 - CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA

Creado: [John Martín Acevedo Rojas](#) 03-06-2021 10:27 Modificado: [John Martín Acevedo Rojas](#) 03-06-2021 10:31

Incluir Anexos **Requerimiento** **Copiar** **Cerrar** Rango 0 Cont

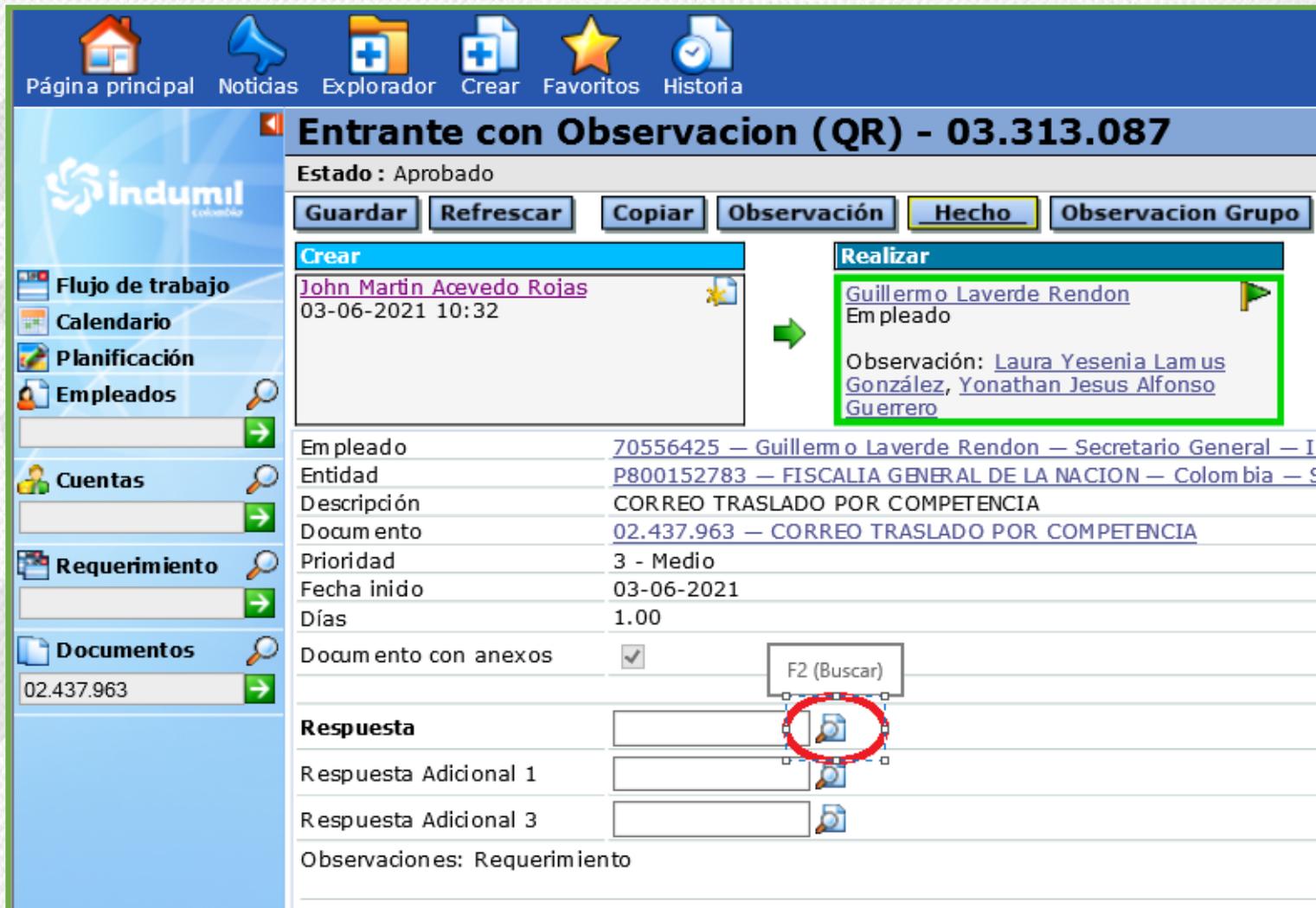
Información

Documento	02.437.963 - CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA	División	100 - Indumil - Oficinas Centrales
Asunto	CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA	Empleado	Guillermo Laverde Rendon, Secretario General Centrales
Tipo	Sticker QR	Entidad	P800152783 - FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN
Seguridad	Interno - 10	Dependencia/Proyecto	SGE - Secretaría General
Idioma	Spanish	Serie Documental	43 - Peticiones, Qujas, Reclam o y Sugerencias
		Número Serial	Peticiones, Qujas, Reclam o y Sugerencias

Anexos

 [INDUMIL - KIRIKO.pdf](#) 251.0 KB [Vista](#) [Descargar](#)

3. En el requerimiento damos click en la lupa , ubicada en la casilla de respuesta.



The screenshot displays the Indumil Colombia web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Página principal', 'Noticias', 'Explorador', 'Crear', 'Favoritos', and 'Historia'. Below this, the main header shows the title 'Entrante con Observacion (QR) - 03.313.087' and the status 'Estado : Aprobado'. A row of buttons includes 'Guardar', 'Refrescar', 'Copiar', 'Observación', 'Hecho', and 'Observacion Grupo'. The 'Hecho' button is highlighted in yellow.

On the left side, there is a sidebar menu with options: 'Flujo de trabajo', 'Calendario', 'Planificación', 'Empleados', 'Cuentas', 'Requerimiento', and 'Documentos'. The 'Requerimiento' option is currently selected.

The main content area is divided into two panels: 'Crear' and 'Realizar'. The 'Crear' panel shows the user 'John Martín Acevedo Rojas' and the date '03-06-2021 10:32'. The 'Realizar' panel shows the user 'Guillermo Laverde Rendon' and the role 'Empleado'. Below this, there is a list of details for the requirement, including 'Empleado', 'Entidad', 'Descripción', 'Documento', 'Prioridad', 'Fecha inicio', 'Días', and 'Documento con anexos'. A red circle highlights a magnifying glass icon in the 'Respuesta' field, which is the focus of the instruction.

Empleado	70556425 – Guillermo Laverde Rendon – Secretario General – I
Entidad	P800152783 – FISCALIA GENERAL DE LA NACION – Colombia – S
Descripción	CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA
Documento	02.437.963 – CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA
Prioridad	3 - Medio
Fecha inicio	03-06-2021
Días	1.00
Documento con anexos	<input checked="" type="checkbox"/>

Respuesta: 

Respuesta Adicional 1: 

Respuesta Adicional 3: 

Observaciones: Requerimiento

6. Una vez hecho el paso anterior nuevamente se despliega una ventana , para cargar la respuesta dada al peticionario , en ella se deben llenar los campos : Entidad (corresponde a el nombre del usuario que solicita la respuesta), Asunto (titulo de la respuesta) y examinar (en donde se adjuntara el correo de respuesta dado al solicitante).

Documento: Nuevo

Guardar Preliminar Vista rápida Cerrar

Asunto respuesta fiscalia general de la nacion

Tipo Saliente Externa-Oficios Oficina Central

Nivel de seguridad Interno 10

Idioma ES Spanish

Fecha borrado - -

Anexos

IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION.msg
Total attachments size allowed: 500 MB

Examinar...

División 100 Indumil - Oficinas Centrales

Empleado

Entidad P800152783 FISCALIA GENERAL DE LA NACION

Contacto FISCALIA GENERAL DE LA NACION

Dependencia/Proyecto

Clasif/Vigencia

Editar: Derechos Autor / Propietario

Propietario

Vista: Derechos

7. Como paso final, damos click en guardar, donde se generara un numero de requerimiento automáticamente que se evidenciara en la casilla de respuesta así :

Entrante con Observacion (QR) - 03.313.087

Estado : Aprobado

[Guardar](#)
[Refrescar](#)
[Copiar](#)
[Observación](#)
[Observacion Grupo](#)
[Borrar: Obs](#)

Crear	Realizar
John Martín Acevedo Rojas 03-06-2021 10:32	Guillermo Laverde Rendon Empleado Observación: Yonathan Jesus Alfonso Guerrero

Empleado	70556425 — Guillermo Laverde Rendon — Secretario General — Inc
Entidad	P800152783 — FISCALIA GENERAL DE LA NACION — Colombia — Su
Descripción	CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA
Documento	02.437.963 — CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA
Prioridad	3 - Medio
Fecha inicio	03-06-2021
Días	1.00
Documento con anexos	<input checked="" type="checkbox"/>
Respuesta	02.442.807 IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN
Respuesta Adicional 1	<input type="text"/>
Respuesta Adicional 3	<input type="text"/>

RESPUESTAS FÍSICAS



¿Cómo anexar correos y documento firmado en oficio de respuesta?



1. Como primer paso se debe digitar el numero de oficio en la casilla de respuesta , una vez digitado se da click sobre el mismo

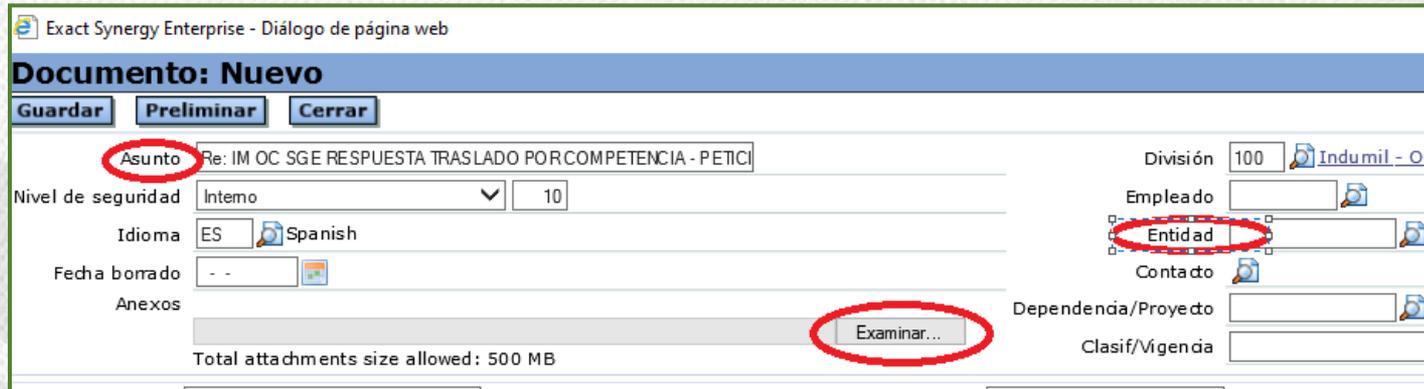
The screenshot shows the 'Entrante con Observacion (QR) - 03.313.087' interface. The 'Estado' is 'Aprobado'. The 'Crear' section shows 'John Martin Acevedo Rojas' on '03-06-2021 10:32'. The 'Realizar' section shows 'Guillermo Laverde Rendon' as the employee and 'Yonathan Jesus Alfonso Guerrero' as the observer. The document details include: Empleado: 70556425 - Guillermo Laverde Rendon - Secretario General - I; Entidad: P800152783 - FISCALIA GENERAL DE LA NACION - Colombia - S; Descripción: CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA; Documento: 02.437.963 - CORREO TRASLADO POR COMPETENCIA; Prioridad: 3 - Medio; Fecha inicio: 03-06-2021; Días: 1.00; Documento con anexos: checked. The 'Respuesta' field contains '02.442.807' and 'IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION', which is circled in red.

The screenshot shows the 'Incluir Anexos' dialog box. The 'Incluir Anexos' button is circled in red. The dialog displays information for document '02.442.807 - IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION'. The 'Anexos' section shows a file 'IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION .doc' with a size of 164.5 KB and a 'Descargar' link. The footer includes the Indumil logo, contact information (NIT. 899.999.044-3, Oficinas Centrales, Bogotá D.C.), the number '02.442.807', the date '16/06/2021 02:18:20 p.m.', and the subject 'ASUNTO : IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION'.

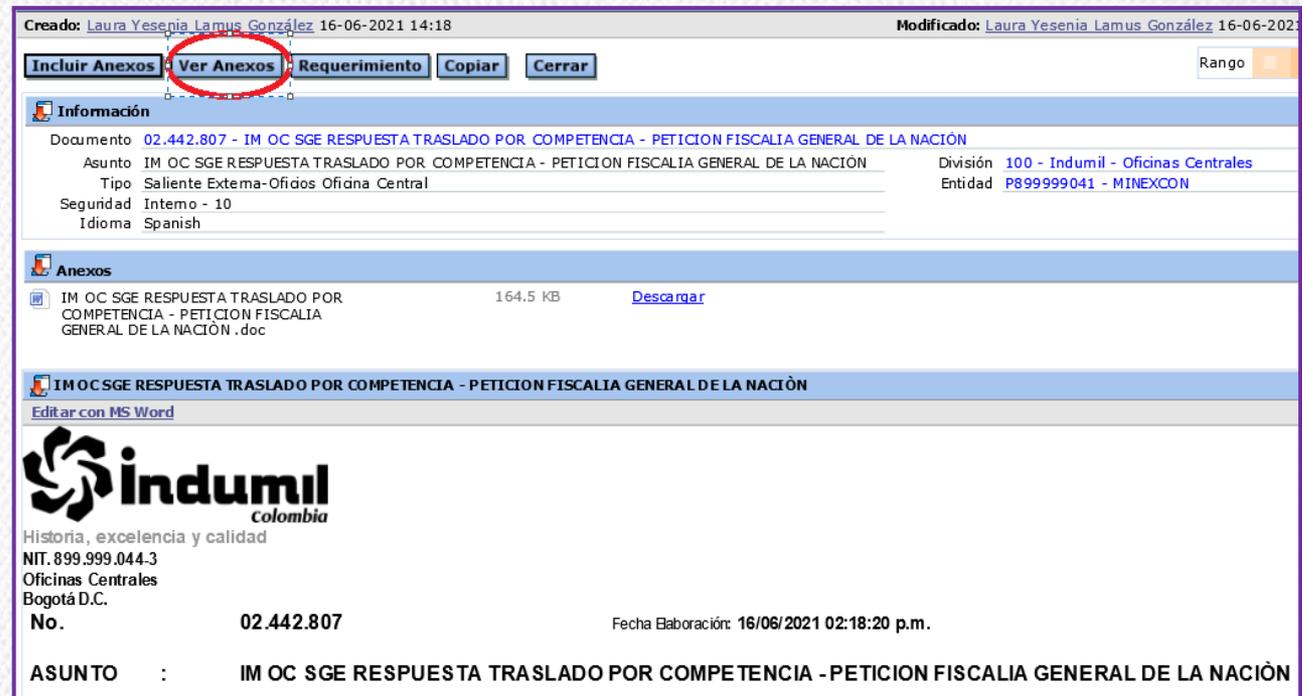
2. Al dar click sobre este nos direccionara al oficio realizado por nosotros , en la parte superior izquierda debemos seleccionar incluir anexos.



3. Cuando damos click en incluir anexos nos saldrá la siguiente ventana , en ella se deben llenar los campos : **Entidad** (corresponde a el nombre del usuario que solicita la respuesta), **Asunto** (titulo de la respuesta) y **examinar** (en donde se adjuntara el oficio firmado y correo enviado al solicitante).



4. Al realizar el paso 3 llenando los campos correspondientes damos click en guardar, en la parte superior damos click en **ver anexos** los cuales se verán reflejados en el oficio de respuesta al final del mismo y listo finalizamos.



Creado: Laura Yesenia Lamus González 16-06-2021 14:18 Modificado: Laura Yesenia Lamus González 16-06-2021

Incluir Anexos **Ver Anexos** **Requerimiento** **Copiar** **Cerrar** Rango

Información

Documento	02.442.807 - IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION	División	100 - Indumil - Oficinas Centrales
Asunto	IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION	Entidad	P899999041 - MINEXCON
Tipo	Saliente Externa-Oficios Oficina Central		
Seguridad	Interno - 10		
Idioma	Spanish		

Anexos

 IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION .doc	164.5 KB	Descargar
--	----------	---------------------------

IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA - PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION
[Editar con MS Word](#)



Historia, excelencia y calidad
NIT. 899.999.044-3
Oficinas Centrales
Bogotá D.C.

No. 02.442.807 Fecha Elaboración: 16/06/2021 02:18:20 p.m.

ASUNTO : IM OC SGE RESPUESTA TRASLADO POR COMPETENCIA -PETICION FISCALIA GENERAL DE LA NACION

Cordialmente,

Área de Atención, participación y orientación Ciudadana.

Secretaria General

Industria Militar de Colombia

Centro Administrativo Nacional - CAN

Calle 44 No. 54-11

Bogotá - Colombia

PBX: 2207800 Ext. 1126 / 9 / 018000912986